

慈濟學校財團法人慈濟科技大學資訊科技與管理系

_____學年度 資訊科技與管理系學生實習計畫表

實習學生基本資料							
班級 學號		姓名		生日		身份證 字號	
實習單位與輔導教師基本資料							
實習公司與單位		實習期間		學校輔導教師	單位輔導教師	單位主管	
報到日期				實習期滿日期			
實習學習內容							
實習課程目標							
實習課程內涵							
實習內容具體規劃或 時程分配							
企業或業界專家參與 實習課程說明							
教師輔導實習課程規 劃		實習訪視教師於實習期間，必須前往實習單位協助同學實習輔導，並填寫「實習機構訪視紀錄表」					

輔導實習課程規劃	<ol style="list-style-type: none"> 實習前：辦理實習前相關講習或說明會，說明本系提供實習之資訊或諮詢管道，說明實習時相關的權利義務與職場倫理，協助學生盡早適應實習環境 實習中：實習機構教師協助學生實習工作之困難，學校輔導教師需進行定期之探訪與評估 實習後：學生實習完畢後須完成「企業實習報告」，參與本系舉辦之實習座談會，分享實習工作經驗，並供本系教學興革之參考 			
實習評量	<p>實習成績由實習機構及本系實習主課教師共同評定，實習機構評定分數占總分之50%，本系實習主課教師依實習報告及訪視記錄表評定分數占總分之50%，合計為100分，實習成績六十分（含以上）者達實習及格標準；如未達六十分者為不及格，本系實習主課教師應詳述不及格之理由。</p> <ol style="list-style-type: none"> 實習機構填寫「企業實習成績評量表」及填寫「企業滿意度問卷調查」，並於兩週內將上述資料寄回本系 實習學生於實習完畢後須完成「企業實習報告」，參與本系舉辦之實習座談會，分享實習工作經驗，並供本系教學興革之參考 			
簽章	學生	學校輔導教師	單位輔導教師	單位主管
附註	<ol style="list-style-type: none"> 欄位填寫不足者請自行延伸文件內容 本實習計畫根據「慈濟學校財團法人慈濟科技大學學生校外實習辦法」、「慈濟學校財團法人慈濟科技大學資訊科技與管理系學生業界實習要點」與「教育部補助技專校院辦理實務課程發展及師生實務增能施要點」訂立 			